

令和8年4月10日

田名部中学校保護者の皆様へ

むつ市立田名部中学校

校長 岸 健一郎

校務のデジタル化に伴う氏名の表記方法について（お願い）

日頃より、本校の教育活動に際しまして、ご理解とご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、近年、学校におきましても文書の作成や管理をデジタルで行う機会が増えております。これに伴い、本校では配布物などの種類に応じて氏名の表記方法を整理し、取り扱うことといたしました。

つきましては、下記のとおりお知らせいたしますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

1 目的

学校では、文書の作成や管理をデジタルで行う機会が増えています。氏名の中には、戸籍どおりの漢字がコンピュータでそのまま表示できない場合があります、その対応には一定の時間や手間を要することがあります。

こうした状況を踏まえ、教職員の業務負担の軽減や、子どもたちと向き合う時間を確保する観点から、日常的な配布物などについては常用漢字で表記するなど、文書の種類に応じて氏名の表記方法を整理するものです。

2 表記方法

本校では、文書の種類に応じて次のように氏名を表記します。

(1) **日常的な配布物・・・常用漢字**で表記します。

例：学校だより、学級通信、クラス名簿、掲示物 など

(2) **学習評価に関する文書・・・常用漢字**で表記します。

例：テスト成績表、通知表 など

(3) **法的書類・・・正字・外字を含めた正式な表記**で記載します。

例：卒業証書、指導要録、調査書（入試用） など

3 その他

日常的な配布物などでは、コンピュータで表示できる文字の関係から、戸籍どおりの漢字ではなく、常用漢字で名前を表記する場合があります。

ただし、卒業証書や入試に関する書類など、正式な書類については、これまでどおり戸籍どおりの正しい漢字で表記いたします。

お問い合わせ

田名部中学校 教頭 賀佐 誠

22-1930